Утверждаю:

Директор МБОУСОШ № 30

_____ Каркошкина Л.А.

«___» _____ 2016 г.

ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУСОШ № 30
НА 2016 - 2017 уч. год

I. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
I	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2016 - 2017 учебный год.	Сентябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2017 - 2018 учебный год 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2017/2018 год администрацией школы, его передача районному методисту 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ,	Ноябрь Февраль 2017 В течение года апрель 2017 По мере поступления

	штемпелевание, оформление картотеки.	
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Июль –октябрь 2017 г
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
9.	Ведение тетради выдачи учебников	постоянно
№	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь
6.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
7.	Работа с фондом: <ol style="list-style-type: none"> 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 	Постоянно в течение года
8.	Работа по сохранности фонда: <ol style="list-style-type: none"> 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету 	Постоянно в течение года Постоянно в течение года

	<p>изданий с привлечением библиотечного актива</p> <p>4. составление списков должников 2 раза в учеб. году</p> <p>5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день</p> <p>6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>Декабрь, май</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p>
9.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Июль –октябрь
10.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
№	Комплектование фонда периодики	
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2017 года Контроль доставки	Октябрь 2016
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2017года Контроль доставки	Апрель 2017

II. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В течение года
2	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам

III. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно

3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
II	Работа с родительским комитетом школы	
1.	<ul style="list-style-type: none"> Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов Методическая помощь в проведении родительских собраний. Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?» 	<p>Май-июнь</p> <p>По плану школы</p> <p>По плану школы</p>
III	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	Август
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
IV	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6.	Подведение итогов и награждение на линейке победителей школьного конкурса «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	сентябрь
V.	<p>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</p> <p>Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку. Для 1 класса Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы 	<p>Октябрь 2016</p> <p>Ноябрь 2016</p> <p>Декабрь 2016</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители – 3-и классы Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 классы История книги. Древнейшие библиотеки – 3,4,5 классы. Мультимедийная презентация с викториной. Выбор профессии – выбор будущего – 8-10 кл. 	<p>Февраль 2017</p> <p>Март 2017</p> <p>Апрель 2017</p> <p>Январь 2017</p>
VI.	<p style="text-align: center;">Массовая работа</p> <p style="text-align: center;">Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.</p>	
1.	<p style="text-align: center;">Постоянно действующие выставки:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Кубановедение Основы православной культуры + ОРКСЭ ЕГЭ, ОГЭ Жить, чтобы помнить 2017 год- год экологии Мы выбираем жизнь «100 книг» 	
2.	<p style="text-align: center;">Выставки к юбилейным датам русских писателей:</p>	
	<p>22 сентября -125 лет со дня рождения писателя Р.И.Фраермана (1891 - 1972) ,</p> <p>21 октября – 120 лет со дня рождения писателя Е.Л.Шварца (1896 – 1958),</p> <p>11 ноября – 195 лет со дня рождения писателя Ф.М.Достоевского (1821 – 1881),</p> <p>22 ноября – 215 лет со дня рождения лексикографа, этнографа, писателя В.И.Даля (1801 – 1872),</p> <p>12 декабря – 250 лет со дня рождения писателя, историка Н.М.Карамзина (1766 – 1826),</p> <p>28 января – 120 лет со дня рождения писателя В.П.Катаева (1897 – 1986),</p> <p>15 марта - 80 лет со дня рождения писателя В.Г.Распутина (1937 – 2015),</p> <p>31 марта - 135 лет со дня рождения писателя , поэта, литературоведа К.И.Чуковского (1882 – 1969),</p> <p>19 апреля – 115 лет со дня рождения писателя В.А.Каверина (1927 – 1983)</p>	
3.	<p style="text-align: center;">Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</p>	
	1. День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
	2. День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
	3. Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Конец декабря
	4. День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль
	5. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сце-	Март

	нариев	
	6. 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Май

IV. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования.	1 раз в месяц

V. Взаимодействие с библиотеками района

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	<p>Сотрудничество по обслуживанию школьников межпоселенческими библиотеками х. Белого и п. Стрелка</p> <p>Формы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии по библиотеке • Тематические беседы • Библиографическая помощь 	В течение года

Библиотекарь МБОУСОШ № 30

Григорук А.В.

29.08.2016 г.